



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BACCIO DA MONTELUPO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)
Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076
C.F. 91017120485 e-mail: fiic811007@istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivomontelupo.it

Prot. n. 2019- 0002710 /A02

Montelupo Fiorentino 26/02/2019

Al personale Ata (Assistenti amm.vi)
Al sito web Albo di Istituto – Avvisi e sezione PON
Al sito web nella sez. Amministrazione Trasparente
Al registro elettronico

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione interna per il reclutamento di personale docente Esperto, Tutor e Referente della Valutazione per la realizzazione progetto PONFSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” 2014-2020. Azione di informazione, comunicazione e pubblicità – Programma, autorizzazione del finanziamento - **Avviso AODGEFID\ Prot. n. 3340 del 23/03/2017. Competenze di cittadinanza globale Piano 46976:**

-Azione 10.2.5° Azioni di miglioramento delle competenze chiave degli allievi volte allo sviluppo delle competenze trasversali per la scuola secondaria di primo grado, codice progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-137 CUP I37117000490007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico n. 3340 del 23/03/2017, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” 2014-2020. – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Azione 10.2.5° competenze trasversali. Avviso AODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017. Competenze di cittadinanza globale.

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.5 – Competenze di cittadinanza globale e il progetto presentato da questo istituto Candidatura n. 46976 a seguito delibera del Collegio Unitario dei Docenti del 17/05/2017 e delibera n. 51 del 18/05/2017 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione di tale candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 Competenze di cittadinanza globale;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n.2018-0010738 del 19/09/2018 di assunzione in Bilancio del PON FSE Piano 46976 – codice progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-137 per € 20.328,00 azioni specifiche per la scuola secondaria di primo grado;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 20/02/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019 e di iscrizione in bilancio del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.5;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2019 predisposto dal dirigente scolastico il 15/02/2019 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 20/02/2019;

VISTA la delibera di approvazione del PTOF triennale - adeguamento annuale del Consiglio d'Istituto n 23 del 30/10/2018 e del Piano dell'offerta formativa a.s. 2018-2019 ad esso collegato contenente il progetto PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della realizzazione del PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.5 – Competenze di cittadinanza globale - approvato con delibera n.18 del 19/09/2018 con cui si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento così come da circolari riportate in premessa per la realizzazione dei progetti PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.5 – Competenze di cittadinanza globale di cui all'oggetto;

VISTO l'art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative, i manuali in particolare il Manuale operativo per la procedura di Avvio progetto per l'avviso richiamato in oggetto e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei Progetti PON 2014-2020 nello specifico le note:

- n.34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – Iter del reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- n. 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/02/2019 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi del decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n.2018-5539 del 23/04/2018 come stabilito dalla delibera ANAC n.1096 del 26/10/2016, recanti Linee Guida n.3;

RITENUTO di procedere alla selezione interna delle figure professionali di : attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

1. EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali	Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-137	Titolo progetto/modulo Agenda 21 locale dei ragazzi e delle ragazze	Totale autorizzato progetto € 20.328,00
Scuola secondaria di primo grado	Dal 01/07/2019 al 15/07/2019	Dimmi come giochi e ti dirò chi siamo	€5.082,00
Scuola secondaria di primo grado	Dal 01/07/2019 al 15/07/2019	Bimbinbici & sostenibilità	€5.082,00
Scuola secondaria di primo grado	Dal 17/06/2019 al 30/06/2019	Un agenda locale per i cittadini globali	€5.082,00
Scuola secondaria di primo grado	Dal 17/06/2019 al 30/06/2019	Un agenda locale per i cittadini globali reloaded	€5.082,00

2. Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE / PROFILO	ORE (per l'intero progetto)
N.1 Figura di Assistente Amm.vo/a per la gestione Nomine Pagamenti Stipendi e Acquisti beni di consumo	50

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3

Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

3. Termine di presentazione della domanda: ore 10,00 del 15 marzo 2019.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 22 marzo 2019. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

4. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 28/03/2019.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1. Candidato più giovane;**
- 2. Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Barbara Zari.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Montelupo Fiorentino nell'apposita sez. di Amministrazione trasparente . Albo on line” e portato a conoscenza del personale ATA con circolare interna.

Il Dirigente Scolastico

Barbara Zari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE" 2014-2020. Avviso Pubblico n. **3340 del 23/03/2017** codice **10.2.5.A-FSEPON-TO-2018-137**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

2. DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTELUPO FIORENTINO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
